|  |  |
| --- | --- |
| **Description: C:\Users\Sofia Lucas\Desktop\LOGOTI~1.JPG** | **Description: C:\Users\alexandraquiterio\Downloads\governo de portugal.jpg** |

**ESCOLA:** Escola Secundária Eça de Queirós

**CURSO:** SD-S1

**ÁREA:** Curso de Técnico de Informática - Sistemas

**UFCD 0777:** Processador de texto - Processamento e Edição

**ANO LETIVO:** 2012/2013 **DATA DA ENTREGA:** xx-xx-xx

**FORMADOR:** Luís Balão

**MEDIADOR:** José M. Machado Rodrigues

**FORMANDO:** Bruno Ponces **NÚMERO:** 3

Reflexão:

**0777 – Processador de Texto – Processamento e Edição**

Competências adquiridas:

* Utilizar aplicações informáticas de processamento de texto

**Na UFCD 0777, Processador de texto, é muito importante saber trabalhar com o *Word*. Eu já tive um curso de *Word* (Curso de Operador de Informática) mas, como o *Word* tem estado a evoluir, logicamente, ganhou novas funcionalidades. Neste caso o Formador pediu-nos para elaborar exercícios para fazer. No meu caso entendo que foi muito bem pensado, porque caso um dia nos esqueçamos de algo temos os exercícios para lembrarmos mais tarde.**

 **Abordei um programa com o qual já tinha contacto( quer na formação escolar, quer em contexto de trabalho) o que me permitiu rever algumas funcionalidades do mesmo e aprender outras novas, entre as quais destaco as seguintes:**

* **Inserir Texto**
* **Inserir Página**
* **Inserir Quebras de página**
* **Inserir Figuras**
* **Inserir Títulos e Subtítulos**
* **Inserir Tabelas**
* **Inserir Gráficos**
* **Inserir Cabeçalhos e rodapés**
* **Inserir Números de Página**
* **Inserir Legendas**
* **Inserir Índice**
* **Inserir Índice de imagens**
* **Inserir Notas de Rodapé**
* **Inserir *Wordarts***
* **Formatações de Textos**
* **Formatação de Imagens**
* **Formatação de Páginas**

**Destaco ainda o trabalho final da UFCD sobre Sistemas Operativos, trabalho esse que serviu para aplicarmos as principais competências abordadas no decorrer do módulo que citei acima. No meu caso ainda existe em livro caso o queiram ver.**